

HERSTELPLAN VOOR BRUSSEL

MIDDELEN TER ONDERSTEUNING VAN DE VERSTERKING VAN EVENEMENTEN NA DE BEËINDIGING VAN DE LOCKDOWN

1. Context

De gezondheids crisis gelinkt aan het coronavirus heeft geleid tot een volledige stopzetting van de toeristische en culturele activiteiten en van de evenementen in België en Europa als gevolg van de maatregelen die in elk land zijn genomen. Deze sectoren zijn echter de bron van vele directe en indirecte arbeidsplaatsen en leveren een belangrijke bijdrage aan de sociale en economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en aan zijn internationale positionering.

Na de Nationale Veiligheidsraad van maandag 8 juni 2020 werd een nieuwe fase met versoepelingsmaatregelen bereikt, maar het verbod op het organiseren van massa-evenementen wordt nog steeds gehandhaafd tot 31/08. Evenementen met een maximum van 200 personen zouden worden toegestaan vanaf 01/07 en voor de hele zomer (informatie te bevestigen). Veel grote evenementen die in Brussel of op het grondgebied van het Gewest plaatsvinden, worden daarom geannuleerd of uitgesteld tot de laatste vier maanden van het jaar.

In deze context, en om de evenementen- en culturele actoren te helpen, zetten visit.brussels en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een reeks steunfondsen op voor de toeristische en culturele sector.

Dit fonds heeft met name tot doel de Brusselse evenementensector te ondersteunen.

2. Doelstellingen van het fonds

Dit fonds, voorzien in het kader van het herstelplan van visit.brussels en goedgekeurd door de Brusselse regering, heeft tot doel de Brusselse evenementen te helpen zich uit te rusten met beschermings-, hygiëne-, verkeers-, tel-, veiligheids- en *contactloze* oplossingen en/of andere oplossingen die hen in staat stellen de aanbevelingen/maatregelen/... toe te passen die de Veiligheidsraad aanbeveelt om de veiligheid van het publiek te garanderen.

3. Wie kan een project indienen?

Het fonds richt zich uitsluitend tot

- de organisatoren van culturele, toeristische en populaire evenementen, en evenementen voor het grote publiek die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest plaatsvinden.
- de b2b-evenementen organisatoren (conferenties, meetings, congressen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest plaatsvinden)

De volgende evenementenprojecten kunnen echter geen beroep doen op het fonds:

- Evenementen die reeds door het Gewest of een ander fonds / andere subsidie worden gefinancierd (verbod op dubbele subsidiëring);

Elke Belgische rechtsvorm die op het ogenblik van het indienen van zijn kandidatuur dossier een evenement zoals beschreven in deze projectoproep organiseert op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, komt in aanmerking voor het fonds.

Voor hetzelfde evenement kunnen entiteiten slechts één dossier indienen bij dit fonds. Als twee of meer bestanden door dezelfde entiteit worden ingediend voor hetzelfde evenement, worden ze allemaal automatisch geweigerd.

4. Budget

visit.brussels beschikt over een totaal budget van € 1.500.000 voor dit fonds. De budgetten zullen worden toegekend aan in aanmerking komende, regelmatige en geselecteerde projecten (zie punt 6 *hieronder*).

De aanvrager dient één project per aanvraag in met een maximale steun van € 25.000.

Volgens de volgende uitsplitsing:

- € 10.000: voor evenementen voor maximaal 200 personen wordt de toegekende subsidie geplafonneerd op € 10.000;
- 17.500€: voor evenementen voor maximaal 1000 personen wordt de toegekende subsidie geplafonneerd op 17.500€;
- € 25.000: voor evenementen met meer dan 1000 personen wordt de toegekende subsidie geplafonneerd op € 25.000.

Het dossier omvat een gedetailleerd budget in euro dat is opgesteld op basis van bijlage 2. De aard en het type van elke uitgave worden uitdrukkelijk in het dossier vermeld.

5. Soorten projecten die op de oproep kunnen reageren

De volgende soorten evenementen komen in aanmerking voor financiering:

- Festivals,
- Evenementen voor het grote publiek,
- Outdoor- en/of indoorevenementen,
- Evenementen in openbare of niet-openbare ruimtes.
- Conferenties, meetings, congressen.

Om in aanmerking te komen, moeten de projecten voldoen aan 4 voorwaarden:

- i. Het evenement moet op zijn vroegst op 01/07/20 en ten laatste op 31/12/21 beginnen;
- ii. Plaatsvinden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- iii. In de eerste plaats op het grote publiek gericht zijn;
- iv. Tijdig en in de vereiste vorm (formulieren, bijlagen, enz.) worden ingediend;

i. Alleen betrekking hebben op de uitgaven voor beschermingsmiddelen in het kader van de gezondheids crisis, namelijk, exhaustief, alle uitgaven met betrekking tot

- o beschermings- en hygiënemateriaal (handschoenen, maskers, hydroalcoholische gel, enz.),
- o materieel voor richtingsverkeer, circulatie- en telapparatuur,
- o kosten in verband met de beveiliging en/of bewaking, stewards, jobstudenten of vrijwilligers die instaan voor toezicht op de naleving van de gezondheidsmaatregelen ,
- o kosten in verband met de implementatie van touchless oplossingen

6. Selectieprocedure

De selectie wordt gemaakt volgens de volgende stappen:

1. Analyse van de projecten op het gebied van ontvankelijkheid:

Om in aanmerking te komen, moet een projectvoorstel aan alle volgende voorwaarden voldoen:

- a. voldoen aan de in punten 3 en 5 genoemde voorwaarden;
- b. het project moet ten vroegste op 01/07/20 en ten laatste op 31/12/21 starten;
- c. visit.brussels moet uiterlijk op 30/10/2020 in het bezit zijn van het volledige aanvraagdossier;
- d. het volledige motiveringsdossier bevat de volgende documenten:
 - o Online aanvraagformulier dat naar behoren en nauwkeurig en precies is ingevuld door de personen die bevoegd zijn om de entiteit die het project indient, te binden.
 - Belangrijk: In het geval van een overdracht van de handtekeningbevoegdheid is het van essentieel belang dat het uittreksel uit de statuten of het mandaat *ad hoc* waarbij de overdracht van de handtekeningbevoegdheid wordt toegestaan, wordt bijgevoegd.
 - o Het voorlopige projectbudget in Excel-formaat.
 - o Verklaring op erewoord
 - o Een kopie van de offertes voor alle voorziene kosten
 - o Een bankattest met stempel en handtekening van de bank waaruit blijkt dat het rekeningnummer wel degelijk toebehoort aan de begunstigde (d.w.z. de entiteit die het project indient).
- e. Het dossier kan in het Nederlands of in het Frans worden ingediend.

Projecten die niet voldoen aan de voorwaarden, komen niet in aanmerking voor een subsidie. Ze worden niet geëvalueerd voor de rest van de inhoud.

In het geval van ontbrekende informatie behoudt visit.brussels zich echter het recht voor om de nodige informatie op te vragen bij organisaties. Indien de organisaties niet binnen de gestelde termijnen antwoorden, worden onvolledige projecten onontvankelijk verklaard.

2. Analyse van de inhoud van het dossier in relatie tot de selectiecriteria.

De dossiers die als ontvankelijk worden toegelaten, worden vervolgens onderzocht op basis van de specifieke selectiecriteria (zie punt 7 *hieronder*) door een selectiecomité bestaande uit leden van visit.brussels-medewerkers. Het selectiecomité kan, indien nodig, de indiener van het project om aanvullende informatie vragen om het dossier te verduidelijken. Er is geen mogelijkheid tot beroep nadat het project niet werd geselecteerd.

7. Selectiecriteria

De projecten zullen worden geselecteerd op basis van de volgende criteria:

- De overeenstemming tussen het project en de prioritaire doelstellingen van deze oproep tot het indienen van projecten (zie punt 2 *hierboven*);
- Het voorgestelde project moet voor iedereen toegankelijk zijn (publieksevenement);
- Analyse van de maatregelen ter bescherming van het publiek in het kader van de COVID-19-gezondheids crisis;

- Het potentieel voor Brussel op het gebied van overnachtingen en/of communicatie.

Beslissingen over de selectie van projecten zijn definitief. Elke aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de selectie.

8. Subsidieerbare uitgaven

Om als subsidiebaar te worden beschouwd, moeten de uitgaven van het project aan elk van de volgende algemene criteria voldoen:

- De uitgaven moeten duidelijk verband houden met de in deze oproep tot het indienen van projecten vermelde doelstellingen en moeten rechtstreeks bijdragen tot de uitvoering ervan;
- De werken, diensten en/of producten waarvoor de uitvoerder van het project een verantwoording indient, moeten duidelijk gekoppeld zijn aan een taak/onderdeel van het project. Wanneer het verband tussen het project en de aangekochte goederen/diensten/werken niet duidelijk op de factuur staat, stelt de projectuitvoerder een begeleidende nota op waarin dit verband wordt uiteengezet.
- Ze moeten noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project waarop deze oproep tot het indienen van projecten betrekking heeft;
- Ze moeten redelijk en gerechtvaardigd zijn en voldoen aan de beginselen van goed financieel beheer, met name wat betreft zuinigheid en kosteneffectiviteit;
- De uitgaven moeten zijn gedaan in de periode die in deze oproep tot het indienen van projecten is vastgesteld, d.w.z. tussen 18/03/2020 en 31/12/2020;
- Ze moeten betrekking hebben op de uitgaven in verband met de uitvoering van het project tussen 01/07/2020 en 31/12/2021;
- Ze moeten daadwerkelijk door de begunstigde worden gedragen, in zijn boekhouding zijn opgenomen in overeenstemming met de boekhoudkundige beginselen die op hem van toepassing zijn en het voorwerp hebben uitgemaakt van de verklaringen die door de toepasselijke belasting- en socialezekerheidswetten worden vereist;
- Ze moeten identificeerbaar en controleerbaar zijn;
- De uitgaven en betalingen worden gestaafd met bewijsstukken die aan de formele vereisten voldoen.

De wetgeving inzake overheidsopdrachten moet worden nageleefd indien de dienstverlener eraan is onderworpen (*cf.* tabblad 'Overheidsopdrachten' in de bijlage 'Geraamde begroting').

De boekhoudkundige en interne controleprocedures van de begunstigde moeten het mogelijk maken de met betrekking tot de actie gedeclareerde kosten en ontvangsten rechtstreeks met de desbetreffende boekhoudstaten en bewijsstukken in overeenstemming te brengen.

Alleen de volgende uitgaven zijn subsidiebaar, op voorwaarde dat zij aan de bovengenoemde criteria voldoen:

- Aankoop/verhuur van goederen en diensten van derden en onderaannemers die nodig zijn voor de uitvoering van de projectactiviteiten;
- Personeelskosten (enkel beveiliging en bewaking): enkel personeelskosten die gefactureerd worden, en dus een factuur genereren (consultant, uitzendkracht, ...) kunnen worden aanvaard. In geen geval kan het salaris van een werknemer, dus gekoppeld aan een loonstrookje, in aanmerking worden genomen.

Met name de volgende uitgaven zijn niet subsidiebaar:

- Huurcontracten, operationele kosten, administratieve kosten, reiskosten, personeelskosten.

9. Betaling van de subsidie

Na de selectie van het project zorgt visit.brussels voor de administratieve verwerking en de opvolging van de geselecteerde dossiers.

Er zal een subsidieovereenkomst worden ondertekend met elk van de entiteiten waarvan de aanvraag is geselecteerd.

Het subsidiebedrag wordt in één keer betaald na indiening het volledige verantwoordingsdossier (zie punt 12).

Het volledige motiveringsdossier moet uiterlijk op 30 november 2020 worden ingediend.

Alleen uitgaven die voldoen aan de doelstellingen van de oproep tot het indienen van projecten en aan de in punt 8 genoemde eisen worden aanvaard.

De uitgaven die in het kader van de toegekende subsidie in aanmerking worden genomen, zijn de uitgaven exclusief btw. De btw kan alleen als subsidieerbaar worden beschouwd als deze daadwerkelijk door de begunstigde wordt gedragen.

Afhankelijk van de omvang van de aanvaarde uitgaven heeft de begunstigde recht op het volgende bedrag:

- De aanvaarde uitgaven zijn gelijk aan of groter dan het goedgekeurde bedrag van de financiering: de begunstigde ontvangt het volledige bedrag.
- De aanvaarde kosten zijn lager dan het goedgekeurde bedrag: het verrekende bedrag wordt verlaagd tot het bedrag van de aanvaarde kosten.

10. Kalender

Dit fonds staat open vanaf zondag 21 juni 2020 tot en met vrijdag 30 oktober.

Het volledige verantwoordingsdossier moet uiterlijk op 30 november 2020 worden ingediend.

11. Overdracht van het dossier

De initiatiefnemers van projecten wordt verzocht het *ad-hoc* onmine aanvraagformulier in te vullen en de gevraagde documenten en informatie te verstrekken.

Het volledige aanvraagdossier en de bijlagen moeten worden ondertekend door een persoon die wettelijk bevoegd is om de entiteit te binden en moeten uiterlijk op 30 oktober 2020 om 23:59 uur worden toegezonden.

Onvolledige, niet-ondertekende dossiers zonder de nodige bijlagen kunnen niet in aanmerking worden genomen.

In het geval van ontbrekende informatie behoudt visit.brussels zich echter het recht voor om de nodige informatie op te vragen bij organisaties. Indien de organisaties niet binnen de gestelde termijnen antwoorden, worden onvolledige projecten onontvankelijk verklaard.

12. Evaluatie van de doelstellingen en bewijsstukken

Om de verwezenlijking van de doelstellingen van het project te kunnen evalueren, is de toekenning van het budget afhankelijk van het volledige verantwoordingsdossier waarin indicatoren worden verstrekt om de overeenstemming tussen de subsidieaanvraag en de verwezenlijking van het project waarvoor de subsidie is toegekend, te beoordelen.

Het budget kan pas aan het einde van de subsidieperiode en na ontvangst van het volledige verantwoordingsdossier worden uitbetaald:

- De ondertekende subsidieovereenkomst
- De verklaring van schuldvordering ondertekend
- De eindafrekening van de uitgaven en opbrengsten van het project
- Een definitief financieel overzicht van de werkelijk gemaakte subsidiabele uitgaven (Template: Samenvatting van de subsidiabele uitgaven)
- De bewijsstukken van de daadwerkelijk gemaakte kosten: een kopie van de eindafrekening en een pro-formafactuur
- Een activiteitenversla

De bewijsstukken (facturen, vergoedingen, enz.) moeten vergezeld gaan van een betalingsbewijs (bankafschriften, eventueel vergezeld van een lijst of een certificaat van de bedrijfsrevisor dat de betaling van alle facturen met betrekking tot de subsidie certificeert, enz.).

Het totale bedrag van de ingediende bewijsstukken moet zo dicht mogelijk bij het maximumbedrag van de toegekende subsidie liggen. Zij mogen niet worden gebruikt om andere subsidies te rechtvaardigen. Indien geen bewijsstukken worden voorgelegd, moeten de reeds ontvangen voorschotten worden terugbetaald.

13. Communicatie

De vermelding van de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en visit.brussels en hun logo's moeten verschijnen in alle mededelingen en op alle producties die verband houden met het Project, alsook op de website van de Begunstigde.

Deze vermelding zal in de volgende vorm worden uitgevoerd:

- Het logo van visit.brussels en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als eersteklas sponsor op alle communicatie en op de website;
- Vermelding van de zinsnede "*met de steun van visit.brussels en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*" in elke mededeling.

14. Contactgegevens

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met b2ceventsfund@visit.brussels.