



HERSTELPLAN: TOERISMESECTOR IN BRUSSEL

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN PROJECTEN VOOR INVESTERINGEN IN DIGITALE OPLOSSINGEN

1. Context

De sectoren horeca, toerisme, evenementen en cultuur werden het zwaarst getroffen door de huidige economische crisis.

Ook al biedt de beschikbaarheid van vaccins sinds begin 2021 perspectieven voor de hervatting van de culturele en toeristische activiteiten, de economische impact van de gezondheids crisis als gevolg van COVID-19 blijft voor alle actoren in deze sectoren zeer groot.

Sinds vorig jaar gelden algemene financiële steunmaatregelen – die nog een tijd behouden zullen blijven – voor de ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zij focussen voornamelijk op de sectoren horeca, toerisme, evenementen en cultuur, die bijzonder zwaar getroffen zijn door deze crisis.

Ondanks het bestaan van deze algemene steunmaatregelen wil visit.brussels ook meer gerichte maatregelen implementeren die langetermijninvesteringen mogelijk maken waarmee de prioriteiten (inclusie, duurzaamheid, digitalisering, culturele creativiteit, ...) van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ondersteund kunnen worden.

Deze oproep tot het indienen van projecten heeft tot doel investeringen te ondersteunen in duurzame digitale oplossingen die de bezoekerservaring verbeteren.

2. Doelstellingen van de projectoproep

De ongekende crisis die we doormaken, heeft belangrijke veranderingen in het gedrag en de verwachtingen van bezoekers en consumenten drastisch versneld, met name op het gebied van digitalisering. Voor het herstel van de Brusselse toeristische en culturele sector op lange termijn is het

absoluut noodzakelijk dat de verschillende actoren uit de sector aan de nieuwe verwachtingen kunnen tegemoetkomen. Deze projectoproep heeft tot doel de actoren te ondersteunen die in duurzame digitale oplossingen voor een betere bezoekerservaring investeren en op deze nieuwe verwachtingen inspelen.

visit.brussels wil de toeristische en culturele sector bij deze 'hervorming van het toerisme' ondersteunen door middel van een oproep tot het indienen van projecten om de digitalisering van de toeristische en culturele sector te stimuleren.

Deze projectoproep, die in het herstelplan van visit.brussels kadert, heeft een drievoudig doel:

1. de digitalisering van het cultureel en toeristisch aanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aanmoedigen en versterken;
2. financiële steun verlenen aan de operatoren die bij dit initiatief betrokken zijn;
3. de bezoekerservaring verbeteren en inspelen op de veranderende verwachtingen van de bezoekers.

3. Wie kan een project indienen?

De oproep tot het indienen van projecten staat open voor zowel de openbare sector als de privésector:

- toeristische logies;
- hotels en restaurants;
- de culturele sector;
- musea en toeristische attracties;
- venues;
- organisatoren van evenementen;
- organisatoren van rondleidingen;
- reisbureaus voor inkomend toerisme/incoming/DMC;
- PCO's.

De projecten moeten worden uitgevoerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of ten goede komen aan de culturele en/of toeristische en/of MICE-sectoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Uitgaven die in aanmerking komen voor de in punt 5 beschreven projecten die reeds gefinancierd worden door het Gewest of door andere fondsen/subsidies of die aangevoerd worden als bewijsstuk voor het verkrijgen van een subsidie, komen niet in aanmerking voor financiële steun in het kader van deze projectoproep (verbod op dubbele subsidiëring).

Elke rechtsvorm die op het ogenblik van de indiening van het aanvraagdossier over een ondernemingsnummer beschikt, komt in aanmerking voor deze projectoproep.

De entiteiten mogen slechts één dossier voor deze projectoproep indienen (dit dossier mag twee projecten omvatten, zie *infra*). Als eenzelfde entiteit twee of meer dossiers indient, worden ze automatisch allemaal geweigerd.

4. Budget

visit.brussels beschikt voor deze projectoproep over een totaalbudget van € 500.000. Voor de analyse van de projecten doet visit.brussels een beroep op een panel van deskundigen. De ontvangen projecten zullen worden geanalyseerd op hun ontvankelijkheid en regelmatigheid en worden beoordeeld in de volgorde waarin zij werden ontvangen. Zodra het budget is uitgeput, zal de projectoproep worden gesloten, zelfs vóór de datum van 24/09/2021.

Aanvragers kunnen maximaal twee projecten indienen (zie *infra*), met een maximale steun per dossier van ten minste € 5.000 en ten hoogste € 20.000. Het dossier moet een gedetailleerd budget in euro omvatten op basis van bijlage 2. De aard en het type van elke uitgave moeten expliciet worden vermeld.

5. Soorten projecten die op de oproep kunnen reageren

Projecten op de volgende gebieden komen in aanmerking voor financiering:

- Investerings in duurzame digitale technologieën die de bezoekerservaring verbeteren, zoals
 - o gamification (*city game, interactive museum game, treasure hunt, ...*);
 - o immersieve ervaringen (*virtual reality, augmented reality, ...*);
 - o kunstmatige intelligentie (chatbots op website, ...);
 - o mobiele applicaties (geolokalisatie);
 - o hybride oplossingen voor evenementen (onlinevergaderingen);
 - o enz.

Om in aanmerking te komen moeten de projecten aan 5 voorwaarden voldoen:

- i. Het project mag niet eerder dan 1 januari 2021 en niet later dan 30 november 2021 van start zijn gegaan;
- ii. Het moet worden uitgevoerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of rechtstreeks ten goede komen aan de culturele en/of toeristische en/of MICE-sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- iii. Het moet een duurzame digitale oplossing bieden die aan de verwachtingen van de klanten tegemoetkomt;
- iv. Het moet binnen de vastgestelde termijn en in de vereiste vorm (formulieren, bijlagen, enz.) worden ingediend;
- v. De subsidieaanvraag mag het maximumbedrag van € 20.000 euro niet overschrijden.

6. Selectieprocedure

Projecten die aan de subsidiabiliteitscriteria voldoen, zullen door een panel van deskundigen worden geëvalueerd en gevalideerd. Het panel van deskundigen bestaat uit:

- twee vertegenwoordigers van visit.brussels;
- een vertegenwoordiger van hub.brussels;
- een vertegenwoordiger van Smart City (cirb.brussels).

De selectie verloopt volgens de volgende stappen:

- Analyse van de ontvankelijkheid van de projecten:

Om ontvankelijk te zijn, moet een projectvoorstel aan alle onderstaande voorwaarden voldoen:

- a. De in punt 3 *supra* genoemde voorwaarden;
- b. Het project begint tussen 1 januari 2021 en 30 november 2021;
- c. visit.brussels is uiterlijk op 24.09.2021 in het bezit van het volledige aanvraagdossier;
- d. Het volledige aanvraagdossier omvat de volgende documenten:
 1. het onlineaanvraagformulier dat naar behoren en nauwkeurig en precies is ingevuld door de personen die bevoegd zijn om de entiteit die het project indient, te binden. Belangrijk: In het geval van een overdracht van de handtekeningbevoegdheid is het van essentieel belang dat het uittreksel uit de statuten of het mandaat ad hoc waarbij de overdracht van de handtekeningbevoegdheid wordt toegestaan, wordt bijgevoegd;
 2. het gedetailleerde provisionele budget van het project in Excel-formaat (meegeleverd sjabloon);
 3. de verklaring op erewoord betreffende het goede gebruik van de subsidie;
 4. een kopie van de ramingen van de te dekken kosten;
 5. een bankattest van minstens 3 maanden oud met stempel en handtekening van de bank waaruit blijkt dat het rekeningnummer wel degelijk aan de begunstigde (d.w.z. de entiteit die het project indient) toebehoort;
- e. Het dossier kan in het Nederlands of in het Frans worden ingediend.

Projecten die niet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoen, komen niet in aanmerking voor een subsidie. Ze zijn in dat geval onontvankelijk en zullen niet worden geëvalueerd wat de rest van de inhoud betreft.

In het geval van ontbrekende informatie behoudt visit.brussels zich echter het recht voor om de nodige informatie op te vragen bij de organisaties. Indien binnen de meegeerde termijnen geen antwoorden worden ontvangen, worden onvolledige projecten onontvankelijk verklaard.

- Analyse van de inhoud van het dossier met betrekking tot de selectiecriteria:

De dossiers die als ontvankelijk worden aanvaard, worden daarna volgens de specifieke selectiecriteria (zie punt 7 *infra*) bestudeerd door een panel van deskundigen dat door visit.brussels samengesteld is.

7. Selectiecriteria

Het panel van deskundigen onderzoekt de kandidaturen op basis van de volgende criteria:

Criteria	Evaluatie-elementen
Overeenstemming tussen het project en de prioritaire doelstellingen van deze projectoproep	Investerings in duurzame digitale technologieën die de ervaring van de bezoekers kunnen verrijken en aan hun nieuwe verwachtingen kunnen voldoen.
Originaliteit van het project	Het aspect nieuwheid en innovatie zal bijzonder op prijs worden gesteld

<i>Client centricity</i>	Een project om de bezoekerservaring te verbeteren
Uitstraling van Brussel	Een duidelijke troef vormen om de aantrekkingskracht van het BHG te vergroten Brussel promoten op lokaal, nationaal en/of internationaal niveau
Duurzaam zijn	Ontwikkeld voor duurzaam gebruik op lange termijn/niet alleen tijdens de coronacrisis
Haalbaarheid van het project	Technisch en financieel haalbaar zijn

De initiatiefnemers van het project worden verzocht om te voldoen aan bovenstaande criteria en het is aan de projecten zelf om hun logica ten opzichte van de verwachtingen te rechtvaardigen. Omdat dit een projectoproep is, zal de selectie worden gemaakt door een panel van experts, na een meerderheid van stemmen, op basis van de projecten die het best aan de criteria voldoen, totdat het beschikbare budget is uitgeput.

Indien geen afdoend antwoord voor elk van de criteria wordt gegeven, kan het project worden uitgesloten.

Tegen de naar behoren gemotiveerde beslissingen over de selectie van de projecten is geen beroep mogelijk. Elke kandidaat wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de selectie.

8. Subsidiabele uitgaven

Om als subsidiabele projectuitgaven te worden beschouwd, moeten de uitgaven aan de volgende algemene criteria voldoen:

- De uitgaven moeten duidelijk verband houden met de in deze projectoproep vermelde doelstellingen en moeten rechtstreeks bijdragen tot de uitvoering ervan.
 - De werkzaamheden, diensten en/of producten waarvoor de projectuitvoerder een bewijsstuk indient, moeten duidelijk aan een taak/onderdeel van het project zijn gekoppeld. Wanneer het verband tussen het project en de aangekochte goederen/diensten/werken niet duidelijk is op de factuur, stelt de projectuitvoerder een begeleidende nota op waarin dit verband wordt toegelicht.
- Zij moeten noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project dat onder deze projectoproep valt
- Ze moeten redelijk en gerechtvaardigd zijn en stroken met de beginselen van gezond financieel beheer, met name wat betreft zuinigheid en kostenefficiëntie.
- De uitgaven zijn gedaan in de periode die in deze projectoproep is vermeld, met name tussen 01.01.2021 en 30.11.2021.
- Zij moeten betrekking hebben op de uitgaven in verband met de uitvoering van het project tussen 01.01.2021 en 30.11.2021.
- Zij moeten daadwerkelijk door de begunstigde zijn gemaakt, in zijn boekhouding zijn

opgenomen in overeenstemming met de boekhoudkundige beginselen die op hem van toepassing zijn en het voorwerp hebben uitgemaakt van de aangiftes die op grond van de toepasselijke fiscale en socialezekerheidswetten vereist zijn.

- Ze moeten identificeerbaar en controleerbaar zijn.
- De uitgaven en betalingen worden gestaafd met bewijsstukken die aan de formele vereisten voldoen.

De wetgeving inzake overheidsopdrachten moet worden nageleefd door de entiteiten die eraan onderworpen zijn (zie het tabblad 'Overheidsopdrachten' in het document 'Provisioneel budget').

De procedures inzake boekhouding en interne controle van de begunstigde moeten het mogelijk maken om een rechtstreeks verband aan te tonen tussen de met betrekking tot de actie gedeclareerde kosten en ontvangsten en de desbetreffende boekhoudstaten en bewijsstukken.

Alleen de volgende uitgaven zijn subsidiabel, op voorwaarde dat zij aan de hierboven vermelde criteria voldoen:

- aankoop/verhuur van goederen en diensten van derden en onderaannemers die nodig zijn voor de uitvoering van de projectactiviteiten;
- investeringskosten (bv. kosten van softwarelicenties en/of -abonnementen tot 31.12.2021);
- personeelskosten: enkel personeelskosten die gefactureerd worden, en dus een factuur genereren (consultant, uitzendkracht, ...) kunnen worden aanvaard. In geen geval kan het salaris van een werknemer, dus gekoppeld aan een loonstrookje, in aanmerking worden genomen.

Met name de volgende uitgaven zijn niet subsidiabel: huurcontracten, administratiekosten, reiskosten.

9. Betaling van de subsidie

Na de selectie van het project of de projecten zorgt visit.brussels voor de administratieve verwerking en de follow-up van de geselecteerde dossiers.

Elke entiteit waarvan het dossier werd geselecteerd, ondertekent een subsidieovereenkomst.

De betaling van de subsidie gebeurt in 2 termijnen: 80 % bij ondertekening van de subsidieovereenkomst en 20 % na ontvangst van de ondertekende schuldvordering (op te sturen naar invoice@visit.brussels). Deze vordering wordt opgesteld na de analyse van het verantwoordingsdossier (zie punt 12).

Het volledige verantwoordingsdossier moet uiterlijk op 30 november 2021 worden ingediend.

Alleen de uitgaven die voldoen aan de doelstellingen van de projectoproep en aan de in punt 8 hierboven genoemde eisen zijn toegestaan.

De uitgaven die in het kader van de toegekende subsidie in aanmerking worden genomen, zijn de uitgaven exclusief btw. De btw kan alleen als subsidiabel worden beschouwd als deze daadwerkelijk door de begunstigde wordt gedragen.

Afhankelijk van de omvang van de aanvaarde uitgaven heeft de begunstigde recht op het volgende bedrag:

- de aanvaarde uitgaven zijn gelijk aan of hoger dan het goedgekeurde bedrag van de

- financiering: de begunstigde ontvangt het volledige bedrag;
- de aanvaarde uitgaven zijn lager dan het goedgekeurde bedrag: het betaalde bedrag wordt verlaagd tot het bedrag van de aanvaarde uitgaven.

10. Tijdschema

Dit fonds is beschikbaar van woensdag 30 juni 2021 tot en met maandag 24 september.

Het volledige verantwoordingsdossier moet uiterlijk op 30 november 2021 worden ingediend.

11. Doorzending van het dossier

Aan de initiatiefnemers van projecten wordt gevraagd het specifieke onlineaanvraagformulier in te vullen en de gevraagde documenten en informatie te verstrekken.

Het volledige aanvraagdossier en de bijlagen (onlineaanvraagformulier, provisioneel budget, verklaring op erewoord, kopie van de ramingen met betrekking tot de te dekken uitgaven, bankattest) moeten worden ondertekend door een persoon die wettelijk bevoegd is om de entiteit te binden en moeten uiterlijk op 24 september 2021 om 23.59 uur worden verstuurd.

Onvolledige, niet-ondertekende dossiers zonder de nodige bijlagen kunnen niet in aanmerking worden genomen.

In het geval van ontbrekende informatie behoudt visit.brussels zich echter het recht voor om de nodige informatie op te vragen bij de organisaties. Indien binnen de meegedeelde termijnen geen antwoorden worden ontvangen, worden onvolledige projecten onontvankelijk verklaard.

12. Evaluatie van de doelstellingen en bewijsstukken

Om de verwezenlijking van de doelstellingen van het project te kunnen evalueren, is de toekenning van het saldo van het budget afhankelijk van een definitief verantwoordingsdossier waarin indicatoren worden verstrekt om de overeenstemming tussen de subsidieaanvraag en de verwezenlijking van het project waarvoor de subsidie is toegekend, te beoordelen. In het aanvraagformulier moet de projectdrager de indicatoren aangeven die hij/zij voorstelt te meten met betrekking tot de doelstellingen van het project.

Het saldo kan pas aan het einde van de subsidieperiode en na ontvangst van het volledige verantwoordingsdossier worden uitbetaald. Dat dossier bevat de volgende documenten:

1. de medeondertekende overeenkomst;
2. de medeondertekende schuldvordering;
3. een definitief financieel overzicht van de daadwerkelijk gedane subsidiabele uitgaven (Template: Overzicht van de subsidiabele uitgaven);

4. bewijs van de daadwerkelijk gedane subsidiabele uitgaven: een kopie van de facturen;
5. een beknopt activiteitenverslag (maximaal 3 pagina's): doel van het project, hoe het project aansluit bij de doelstelling van deze projectoproep en de uitstraling van Brussel, hoe het de klantenervaring zal verbeteren.

De bewijsstukken (facturen, honoraria, enz.) moeten worden vergezeld van een betalingsbewijs (bankafschriften, zo nodig vergezeld van een listing of een attest van de bedrijfsrevisor dat de betaling van alle facturen met betrekking tot de subsidie certificeert).

Het totaalbedrag van de ingediende bewijsstukken moet zo dicht mogelijk bij het maximumbedrag van de toegekende subsidie liggen. De bewijsstukken mogen niet worden gebruikt om andere subsidies te rechtvaardigen. Indien geen bewijsstukken worden voorgelegd, moeten de reeds ontvangen voorschotten worden terugbetaald.

13. Communicatie

De vermelding van de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en visit.brussels en hun logo's moeten verschijnen in alle mededelingen en op alle producties die verband houden met het project, alsook op de website van de begunstigde.

Deze vermelding moet de volgende vorm hebben:

- het logo van visit.brussels en het [Brussels Hoofdstedelijk Gewest](http://Brussels.Hoofdstedelijk.Gewest) als hoofdsponsor op alle communicatie en op de website; het logo van visit.brussels vindt u [hier](#) en het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest [hier](#);
- vermelding van de uitdrukking "*met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en visit.brussels*" in alle mededelingen.

Vertrouwelijkheid

De inhoud van de ontvangen, onderzochte, afgewezen of goedgekeurde projecten zal strikt vertrouwelijk worden behandeld en mag in geen geval het voorwerp uitmaken van een openbaarmaking van informatie die het ondernemersinitiatief van de projectdrager zou kunnen schaden. De ontvangen informatie mag alleen worden gebruikt voor de analyse van het project.

Na afloop van de projectoproep zal echter een samenvatting van de geselecteerde projecten worden bekendgemaakt.

14. Contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met digitaltransformation@visit.brussels

13. Gegevensbescherming

De persoonsgegevens worden verzameld in het kader van huidige en toekomstige projectoproepen en worden slechts bewaard gedurende de tijd die nodig is voor deze activiteit. Zij worden niet gedeeld met derden zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene of op grond van een wettelijke verplichting.

U kunt te allen tijde bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door contact op te nemen met dpo@visit.brussels.

U vindt alle details over de verwerking van persoonsgegevens in ons privacybeleid <https://visit.brussels/nl/article/privacy-policy>.

Na afloop van de projectoproep zal echter een samenvatting van de geselecteerde projecten worden bekendgemaakt.

14. Lijst van bijlagen

Bijlage 1 Aanvraagformulier

Bijlage 2 Provisioneel budget

Bijlage 3 Verklaring op erewoord