

# HERSTELPLAN VOOR BRUSSEL

## FONDS TER ONDERSTEUNING VAN INVESTERINGEN IN DUURZAME DIGITALE TECHNOLOGIEËN

### 1. Achtergrond

De gezondheids crisis in verband met het coronavirus heeft tot een volledige stopzetting van de toeristische en culturele activiteiten in België en Europa geleid. Deze sectoren bieden echter rechtstreeks en onrechtstreeks werk aan heel wat mensen. Bovendien dragen ze in belangrijke mate bij tot de sociale en economische ontwikkeling en de internationale positionering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### 2. Doelstellingen van het fonds

Om toeristische, culturele en erfgoedattracties, locaties en hotels te helpen in het kader van hun culturele communicatie, richt [visit.brussels](http://visit.brussels) een fonds op ter ondersteuning van investeringen in duurzame digitale technologieën om te beantwoorden aan de nieuwe verwachtingen van klanten en bezoekers en hun een rijkere beleving te bieden.

Dit fonds, dat deel uitmaakt van het herstelplan van [visit.brussels](http://visit.brussels), heeft een viervoudige doelstelling:

1. het gebruik van de haalbare digitale technologieën voor evenementen en culturele activiteiten in Brussel veralgemenen;
2. de creativiteit en de zoektocht naar digitale oplossingen stimuleren;
3. de in punt 2 genoemde sectoren helpen om hun financiële middelen te diversifiëren;
4. het aantal aanbieders van duurzame digitale technologieoplossingen in het BHG uitbreiden, en de waaier aan oplossingen van de bestaande leveranciers uitbreiden.

### 3. Wie kan een project indienen?

Toeristische, culturele en erfgoedattracties, alsook Brusselse locaties en hotels die op het grondgebied van het BHG gevestigd zijn:

- musea,
- theaters, concertzalen,
- culturele centra,
- concertzalen,
- bioscopen,
- toeristische attracties zoals toeristenbussen, avonturenparken, pretparken, enz.,
- locaties voor b2b- en b2c-evenementen,
- hotels, enkel voor Brusselse culturele communicatie bij projecten van categorieën 1 en 2 die in punt 5 hieronder worden beschreven.
- DMC's en 'gamification'-bedrijven indien hun acties in overeenstemming zijn met diegene die in dit fonds worden beschreven.

Bovenstaande lijst is exhaustief. Elke andere instelling zal onmiddellijk worden afgewezen.

De in *punt 5 infra* beschreven projecten (categorieën 1 tot en met 3) die reeds door het Gewest of een ander fonds/andere subsidie worden gefinancierd, kunnen echter niet in aanmerking komen voor steun uit het fonds (verbod op dubbele subsidiëring).

Elke rechtsvorm die beschikt over een ondernemingsnummer op het ogenblik van de indiening van het aanvraagdossier, komt in aanmerking voor het fonds.

Entiteiten kunnen slechts één dossier indienen bij dit fonds (dit dossier mag slechts één project in een categorie bevatten. Zie *infra*). Als eenzelfde instelling twee of meer dossiers indient, worden ze automatisch allemaal geweigerd.

De actoren waarvan het hoofdkantoor niet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd is, die een evenement organiseren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, komen voor dit fonds in aanmerking.

#### 4. Budget

visit.brussels beschikt over een totaalbudget van € 500.000 voor dit fonds. De budgetten worden toegekend aan de eerst ingediende ontvankelijke, regelmatige en geselecteerde projecten (zie *punt 6 infra*).

De aanvrager kan één enkel project voor een categorie naar keuze indienen voor een maximumbedrag van € 30.000.

Het dossier omvat een gedetailleerde begroting in euro, die is opgesteld op basis van het verstrekte model. De aard en het type van elke uitgave moeten expliciet worden vermeld.

#### 5. Soorten projecten die op de oproep kunnen reageren

De subsidiabele uitgaven hebben betrekking op oplossingen die gericht zijn op een extern cliënteel en die een concurrentievoordeel op lange termijn bieden.

Projecten komen in aanmerking voor financiering als ze in een van de onderstaande categorieën vallen:

- categorie 1: digitalisering van communicatiemateriaal (bv. productie van promotievideo's van het 'teaser'-type, mobiele website, interactieve digitale informatieschermen of -applicatie, enz.);
- categorie 2: digitale ervaring ter plaatse voor een rijkere beleving van de bezoeker en een culturele ontdekking (bv. immersie-ervaring, virtuele realiteit, bezoek via mobiele applicatie, enz.);
- categorie 3: digitale technologie die de organisatie van hybride of 'multihub'-vergaderingen/evenementen (vergadering, evenement, gelijktijdig festival in verschillende landen) vergemakkelijkt (bv. audiovisuele apparatuur, studio, enz.). Noteer dat hotels geen projecten in deze categorie kunnen indienen (zie punt 3 hierboven).

Om in aanmerking te komen moeten de projecten aan 5 voorwaarden voldoen:

- I. Het project mag niet eerder dan 18 maart 2020 en niet later dan 31 december 2020 van start zijn gegaan
- II. het moet worden uitgevoerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een belangrijke impact hebben op de culturele en/of toeristische sector in het BHG;
- III. het moet een oplossing bieden in een van de 3 bovenstaandecategorieën;
- IV. het moet binnen de vastgestelde termijn en in de vereiste vorm (formulieren, bijlagen, enz.) worden ingediend;
- V. de subsidieaanvraag mag niet meer dan € 30.000 bedragen.

## 6. Selectieprocedure

De selectie verloopt volgens de volgende stappen:

- Analyse van de projecten in termen van ontvankelijkheid:

Om ontvankelijk te zijn, moet een projectvoorstel aan alle onderstaande voorwaarden voldoen:

- a. bij de entiteiten behoren die een project kunnen indienen (voorwaarden vermeld in punt 3 hierboven);
- b. de uitvoering van het project start tussen 18 maart 2020 en 31 december 2020;
- c. visit.brussels is uiterlijk op 30.10.2020 in het bezit van het volledige aanvraagdossier;
- d. het volledige dossier bevat de volgende documenten:
  1. online aanvraagformulier dat naar behoren en nauwkeurig en precies is ingevuld door de personen die bevoegd zijn om de entiteit die het project indient, te binden. **Belangrijk:** In het geval van een overdracht van de handtekeningbevoegdheid is het van essentieel belang dat het uittreksel uit de statuten of het mandaat ad hoc waarbij de overdracht van de handtekeningbevoegdheid wordt toegestaan, wordt bijgevoegd;
  2. de voorlopige begroting van het project in Excel-formaat (meegeleverdsjabloon);
  3. de verklaring op erewoord betreffende het goede gebruik van desubsidie;
  4. een kopie van de ramingen van de te dekkenkosten;
  5. een bankattest met stempel en handtekening van de bank waaruit blijkt dat het rekeningnummer wel degelijk aan de begunstigde (d.w.z. de instelling die het project indient) toebehoort;
- e. het dossier kan in het Nederlands of in het Frans worden ingediend.

Projecten die niet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoen, komen niet in aanmerking voor een subsidie. Ze zijn in dat geval onontvankelijk en zullen niet worden geëvalueerd wat de rest van de inhoud betreft.

In het geval van ontbrekende informatie behoudt visit.brussels zich echter het recht voor om de nodige informatie op te vragen bij de organisaties. Indien binnen de meegedeelde termijnen geen antwoorden worden ontvangen, worden onvolledige projecten onontvankelijk verklaard.

- Analyse van de inhoud van het dossier in relatie tot deselectiecriteria.

De dossiers die als ontvankelijk worden aanvaard, worden vervolgens bestudeerd volgens de specifieke selectiecriteria (zie punt 7 *infra*). Het is mogelijk dat de exploitant om aanvullende informatie wordt gevraagd om het dossier te verduidelijken. Er is geen mogelijkheid tot beroep na de niet-selectie van een project.

## 7. Selectiecriteria

Projectkader en verplichte subsidiabiliteitscriteria :

De digitale technologie die met behulp van deze subsidie is ontwikkeld, moet:

- 'customer centric' zijn (gericht op de bezoeker) en over troeven beschikken om meer bezoekers aan te trekken;
- duurzaam zijn (ontworpen voor langdurig gebruik/niet alleen tijdens een crisis);
- overdraagbaar zijn (geen 'one-shot'-locatie of -ontwikkeling, bijvoorbeeld voor een eenmalig evenement zoals een eendaags 'one-shot'-concert);
- innovatief zijn;
- technisch haalbaar en praktisch uitvoerbaar zijn binnen een beperkt tijdsbestek (6 maanden);
- voldoen aan de criteria van de verbintenis zoals beschreven in het duurzaamheidscharter van [visit.brusselsvisit](http://visit.brusselsvisit).

Tegen de beslissingen over de selectie van projecten is geen beroep mogelijk. Elke kandidaat wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de selectie.

## 8. Subsidiabele uitgaven

De toegekende subsidies bedragen maximaal € 30.000 met een maximum van 50% van de subsidiabele uitgaven.\*

Om als subsidiabele projectuitgaven te worden beschouwd, moeten de uitgaven aan de volgende algemene criteria voldoen:

- De uitgaven moeten duidelijk verband houden met de in deze projectoproep vermelde doelstellingen en moeten rechtstreeks bijdragen tot de uitvoering ervan.
- De werkzaamheden, diensten en/of producten waarvoor de projectuitvoerder een bewijsstuk indient, moeten duidelijk aan een taak/onderdeel van het project zijn gekoppeld. Wanneer het verband tussen het project en de aangekochte goederen/diensten/werken niet duidelijk is op de factuur, stelt de projectuitvoerder een begeleidende nota op waarin dit verband wordt toegelicht.
- Zij moeten noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project dat onder deze projectoproep valt.
- Ze moeten redelijk en gerechtvaardigd zijn en stroken met de beginselen van gezond financieel beheer, met name wat betreft zuinigheid en kostenefficiëntie.
- De uitgaven zijn gedaan in de periode die in deze projectoproep is vermeld, met name **tussen 18.03.2020 en 31.12.2020**.
- Ze moeten betrekking hebben op uitgaven voor een uitvoering binnen een beperkte tijd (6 maanden).

- Zij moeten daadwerkelijk door de begunstigde worden gedragen, in zijn boekhouding zijn opgenomen conform de boekhoudkundige beginselen die erop van toepassing zijn, en het voorwerp hebben uitgemaakt van aangiftes die vereist zijn door de toepasselijke belasting- en socialezekerheidswetgeving.
- Ze moeten identificeerbaar en controleerbaar zijn.
- De uitgaven en betalingen worden gestaafd met bewijsstukken die aan de formele vereisten voldoen.

De wetgeving inzake overheidsopdrachten moet worden nageleefd door de entiteiten die eraan onderworpen zijn (zie het tabblad 'Overheidsopdrachten' in het document 'Geraamde begroting').

De procedures inzake boekhouding en interne controle van de begunstigde moeten het mogelijk maken om een rechtstreeks verband aan te tonen tussen de met betrekking tot de actie gedeclareerde kosten en ontvangsten en de desbetreffende boekhoudstaten en bewijsstukken.

Alleen de volgende uitgaven zijn subsidiabel, op voorwaarde dat zij voldoen aan de hierboven omschreven criteria:

- kosten voor ontwikkeling, creatie, artistieke leiding en projectmanagement die nodig zijn om de projectactiviteiten succesvol uit te voeren;
- aankoop/verhuur van goederen en diensten van derden en onderaannemers die nodig zijn voor de uitvoering van de projectactiviteiten;
- investeringskosten (bv. licentiekosten) en/of softwareabonnementskosten tot 31.12.2020).

Met name de volgende uitgaven zijn niet subsidiabel: huurcontracten, lonen, promotiekosten voor dit project, administratiekosten, reiskosten-

\*Een uitzondering wordt gemaakt voor de installatie van de culturele en toeristische informatieschermen 'visit.brussels touch' (interactieve digitale aanraakschermen) die door het bedrijf 2Advice worden geïnstalleerd en die 100% worden gesubsidieerd voor een totaal bedrag van 1440 € excl. BTW (hardware en software) als volgt: eenmalige installatie, levering en onderhoud van een digitaal aanraakscherm bij de partner voor een periode van 3 jaar (d.w.z. 40 €/maand), met 16 interactieve pictogrammen (4 voor de partner en zijn logo, 8 voor de culturele promotie van Brussel en 4 andere voor adverteerders). De inhoud van de 8 iconen voor culturele promotie en de 4 iconen voor adverteerders zullen door het bedrijf 2Advice gedurende 3 jaar, 24/7/365, worden geïnstalleerd en bijgewerkt in het kader van deze interventie (met uitzondering van de installatie- of ontwikkelingskosten van de inhoud die bestemd is voor de promotie van de partner en die kan worden gevraagd voor de 4 extra iconen die het bedrijf ter beschikking heeft en voor elke andere dienst).

## 9. Betaling van de subsidie

Na de selectie van het project zorgt visit.brussels voor de administratieve verwerking en de follow-up van de geselecteerde dossiers.

Er zal een subsidieovereenkomst worden ondertekend met elke entiteit waarvan het project is geselecteerd.

Het bedrag van de toegekende subsidie wordt in één keer betaald tegen overlegging van een schuldbekentenis, vergezeld van de eindafrekening van de uitgaven en ontvangsten, met bewijsstukken van de daadwerkelijk gemaakte kosten tot het totale bedrag van de subsidie.

**Het volledige verantwoordingsdossier moet uiterlijk op 30 november 2020 worden ingediend.**

Alleen de uitgaven die voldoen aan de doelstellingen van de projectoproep en aan de in punt 8 hierboven genoemde eisen zijn toegestaan.

De uitgaven die in het kader van de toegekende subsidie in aanmerking worden genomen, zijn de uitgaven exclusief btw. De btw kan alleen als subsidiabel worden beschouwd als deze daadwerkelijk door de begunstigde wordt gedragen.

Afhankelijk van de omvang van de aanvaarde uitgaven heeft de begunstigde recht op het volgende bedrag:

- de aanvaarde uitgaven zijn gelijk aan of hoger dan het goedgekeurde bedrag van de financiering: de begunstigde ontvangt het volledige bedrag;

- de aanvaarde uitgaven zijn lager dan het goedgekeurde bedrag: het vereffende bedrag wordt verlaagd tot het bedrag van de aanvaarde uitgaven.

## 10. Tijdschema

Dit fonds is beschikbaar vanaf donderdag 23 juli 2020 tot en met 30 oktober.

Het volledige motiveringsdossier moet uiterlijk op 30 november 2020 worden ingediend.

## 11. Doorzending van het dossier

De projectdragers worden uitgenodigd om het online aanvraagformulier in te vullen en de gevraagde documenten en informatie te verstrekken. Het volledige aanvraagdossier en de bijlagen moeten worden ondertekend door een persoon die wettelijk bevoegd is om de entiteit te binden en moeten uiterlijk op 30 oktober 2020 om 23.59 uur worden verstuurd.

Onvolledige, niet-ondertekende dossiers zonder de nodige bijlagen kunnen niet in aanmerking worden genomen.

In het geval van ontbrekende informatie behoudt visit.brussels zich echter het recht voor om de nodige informatie op te vragen bij de organisaties. Indien geen antwoord ontvangen wordt binnen de meegedeelde termijnen, worden de onvolledige projecten onontvankelijk.

## 12. Evaluatie van de doelstellingen en bewijsstukken

Om de verwezenlijking van de doelstellingen van het project te kunnen evalueren, is de toekenning van het budget afhankelijk van een definitief activiteitenverslag waarin indicatoren worden verstrekt om de overeenstemming tussen de subsidieaanvraag en de verwezenlijking van het project waarvoor de subsidie is toegekend, te beoordelen.

De subsidie kan pas worden uitbetaald na ontvangst van de volgende documenten:

1. de medeondertekende overeenkomst;
2. de medeondertekende schuldvordering;
3. de definitieve staat van uitgaven en ontvangsten volgens de structuur van de voorlopige begroting;
4. een definitief financieel overzicht van de daadwerkelijk gedane subsidiabele uitgaven ([Template: Overzicht van de subsidiabele uitgaven](#));
5. bewijs van de daadwerkelijk gedane subsidiabele uitgaven: een kopie van de definitieve raming en een pro-formafactuur van de leveranciers;
6. een activiteitenverslag.

De bewijsstukken (facturen, honoraria, enz.) moeten vergezeld gaan van een betalingsbewijs (bankafschriften, eventueel vergezeld van een lijst of een certificaat van de bedrijfsrevisor die de betaling van alle facturen met betrekking tot de subsidie certificeert).

De ingediende bewijsstukken moeten overeenstemmen met het totale bedrag van de geraamde begroting. Dit bedrag moet ten minste het dubbele van de toegekende subsidie bedragen. De

bewijsstukken mogen niet worden gebruikt om andere subsidies te rechtvaardigen.

### 13. Communicatie

De vermelding van de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en [visit.brussels](http://visit.brussels) en hun logo's moeten verschijnen in alle mededelingen en op alle producties die verband houden met het project, alsook op de website van de begunstigde.

Deze vermelding heeft de volgende vorm:

- Afbeelding van het logo van [visit.brussels](http://visit.brussels) en van het [Brussels Hoofdstedelijk Gewest](http://www.brussels.be) als hoofdsponsor op alle communicatie en op de website;
- vermelding van de zin: '*met de steun van [visit.brussels](http://visit.brussels) en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*' op alle communicatie.

### 14. Contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met [digitaltechfund@visit.brussels](mailto:digitaltechfund@visit.brussels)









13.