



HERSTELPLAN VOOR BRUSSEL

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN PROJECTEN VOOR DE ONTWIKKELING VAN DUURZAME EN INCLUSIEVE TOERISTISCHE INITIATIEVEN

1. Context

De horeca, het toerisme, de evenementen- en cultuursector zijn het zwaarst getroffen door de huidige economische crisis.

Ook al biedt de komst van de vaccins in het begin van 2021 perspectieven voor de hervatting van de culturele en toeristische activiteiten, toch blijven de economische gevolgen van de gezondheidscrisis in verband met COVID-19 alle actoren in deze sectoren zeer hard treffen.

Sinds vorig jaar wordt algemene financiële steun verleend aan ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en dit zal ook in de toekomst zo blijven. Bijzondere aandacht gaat hier uit naar de sectoren van de horeca, het toerisme en de evenementen- en cultuursector, die bijzonder zwaar getroffen zijn door deze crisis.

Er bestaan dan wel al algemene steunmaatregelen, maar visit.brussels wil ook meer gerichte maatregelen invoeren die langetermijninvesteringen mogelijk maken om de prioriteiten (inclusie, duurzaamheid, culturele creativiteit ...) van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te stimuleren.

Deze projectoproep heeft tot doel de ontwikkeling van duurzame en inclusieve toeristische initiatieven te ondersteunen.

2. Doelstellingen van de projectoproep

De gezondheidscrisis die wij doormaken, dwingt ons ertoe opnieuw na te denken over het toerisme dat wij willen ontwikkelen en aan de bezoekers willen aanbieden.

Vóór de pandemie spraken we over een duurzaam toerisme dat tot doel had het milieu te respecteren door de koolstofvoetafdruk te beperken en het welzijn van de plaatselijke bevolking te respecteren. Van nu af spreken we over een regeneratief en veerkrachtig toerisme. Een toerisme dat niet alleen respectvol is voor de stad en haar inwoners, maar ook een echte toegevoegde waarde biedt voor de bestemming. Toerisme dat veranderingen aankant en het vermogen heeft om te anticiperen, op te veren of zichzelf om te vormen.

De ontwikkeling van inclusief toerisme is ook een prioriteit van het Gewest. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de ontwikkeling van een inclusief cultureel en/of toeristisch aanbod.

visit.brussels wil de toeristische en culturele sector steunen in deze "transformatie van het toerisme" door middel van een projectoproep gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van duurzame en inclusieve toeristische initiatieven.

Deze oproep tot het indienen van projecten, die deel uitmaakt van het herstelplan van visit.brussels, heeft een viervoudige doelstelling:

1. het aantal duurzame en inclusieve initiatieven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest stimuleren en verhogen;
2. financiële steun verlenen aan de operatoren die bij dit initiatief betrokken zijn;
3. zich gunstig opstellen ten opzichte van de door de WTO (World Tourism Organization) en de VN (Verenigde Naties) vastgestelde doelstellingen op het gebied van duurzaam toerisme;
4. het Brussels Hoofdstedelijk Gewest promoten en positioneren als een duurzame en inclusieve bestemming.

3. Wie kan een project indienen?

De oproep tot het indienen van projecten staat open voor zowel de openbare als de private sector:

- Toeristische accommodaties
- Hotels en restaurants
- De culturele sector
- Musea en toeristische attracties
- Evenementenlocaties
- Organisatoren van evenementen
- Organisatoren van rondleidingen
- Reisbureaus voor inkomend toerisme/incoming/DMC
- PCO's

De projecten moeten worden uitgevoerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of ten goede komen aan de culturele en/of toeristische en/of MICE-sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Uitgaven die in aanmerking komen voor de in punt 5 beschreven projecten die reeds gefinancierd worden door het Gewest of door andere fondsen/subsidies of die aangevoerd worden als bewijsstuk voor het verkrijgen van een subsidie, komen niet in aanmerking voor financiële steun in het kader van deze projectoproep (verbod op dubbele subsidiëring).

Elke rechtsvorm die beschikt over een ondernemingsnummer op het ogenblik van de indiening van het aanvraagdossier, komt in aanmerking voor deze projectoproep.

De entiteiten kunnen slechts één dossier voor deze projectoproep indienen (dit dossier mag twee projecten omvatten. Zie *infra*). Als eenzelfde entiteit twee of meer dossiers indient, worden ze automatisch allemaal geweigerd.

4. Budget

visit.brussels beschikt voor deze projectoproep over een totaalbudget van € 500 000. Voor de analyse van de projecten doet visit.brussels een beroep op een panel van deskundigen. De ontvangen projecten zullen worden geanalyseerd op hun ontvankelijkheid en regelmatigheid en worden beoordeeld in de volgorde waarin zij zijn ontvangen. Zodra het budget is uitgeput, zal de projectoproep worden gesloten, zelfs vóór de datum van 24.09.2021.

Aanvragers kunnen maximaal twee projecten voorstellen (zie *infra*), met een maximale steun per dossier tussen minimaal € 2.000 en maximaal € 20.000.

Het dossier omvat een gedetailleerde begroting in euro, die is opgesteld op basis van bijlage 2. De aard en het type van elke uitgave moeten expliciet worden vermeld.

5. Soorten projecten die op de oproep kunnen reageren

Projecten op de volgende gebieden komen in aanmerking voor financiering:

- Ontwikkeling van een duurzaam toeristisch initiatief (aanbod, concept, product, evenement, mobiele applicatie ...) - Bevordering van de volgende thema's:
 - o Groene ruimten
 - o Duurzame voeding
 - o Zachte en actieve mobiliteit
 - o Circulaire economie
 - o Korte circuits
 - o Zero afval
 - o Lokale en burgerinitiatieven
 - o Veerkracht en regeneratief toerisme

- Ontwikkeling van een initiatief voor inclusief toerisme (aanbod, concept, product, evenement, mobiele applicatie, infrastructuur ...) - Bevordering van gelijke kansen:
 - o inclusie van LGBTQIA+-personen
 - o inclusie van mensen met een handicap
 - o gendergelijkheid
 - o sociale mix (sociale klassen, etnische en culturele afkomst ...)

Om in aanmerking te komen, moeten de projecten aan 5 voorwaarden voldoen:

- i. Het project mag niet eerder dan 1 januari 2021 en niet later dan 30 november 2021 van start zijn gegaan;
- ii. Het moet worden uitgevoerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of rechtstreeks ten goede komen aan de culturele en/of toeristische en/of MICE-sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- iii. Het moet een duurzaam en/of inclusief aanbod voorstellen met betrekking tot een van de twee *supra* genoemde thema's;
- iv. Het moet tijdig en in de vereiste vorm worden ingediend (formulieren, bijlagen enz.);
- v. De subsidieaanvraag mag het maximumbedrag van € 20.000 niet overschrijden.

6. Selectieprocedure

Projecten die aan de subsidiabiliteitscriteria voldoen, zullen door een panel van deskundigen worden geëvalueerd en gevalideerd. Het panel van deskundigen bestaat uit:

- Twee vertegenwoordig(st)ers van visit.brussels
- Een vertegenwoordig(st)er van hub.brussels
- Een vertegenwoordig(st)er van equal.brussels

De selectie verloopt volgens de volgende stappen:

- Analyse van de projecten in termen van ontvankelijkheid

Om ontvankelijk te zijn, moet een projectvoorstel aan alle onderstaande voorwaarden voldoen:

- a. De in punt 3 *supra* genoemde voorwaarden;
- b. Het project begint tussen 1 januari 2021 en 30 november 2021;
- c. visit.brussels is uiterlijk op 24.09.2021 in het bezit van het volledige aanvraagdossier;
- d. Het volledige aanvraagdossier omvat de volgende documenten:
 1. onlineaanvraagformulier dat naar behoren en nauwkeurig en precies is ingevuld door de personen die bevoegd zijn om de entiteit die het project indient, te binden.
Belangrijk: In het geval van een overdracht van de handtekeningbevoegdheid is het van essentieel belang dat het uittreksel uit de statuten of het mandaat ad hoc waarbij de overdracht van de handtekeningbevoegdheid wordt toegestaan, wordt bijgevoegd;
 2. De voorlopige begroting van het project in Excel-formaat (meegeleverd sjabloon);
 3. De verklaring op erewoord betreffende het goede gebruik van de subsidie;
 4. Een kopie van de ramingen van de te dekken kosten;
 5. Een bankattest van maximaal 3 maanden oud met stempel en handtekening van de bank waaruit blijkt dat het rekeningnummer wel degelijk aan de begunstigde (d.w.z. de entiteit die het project indient) toebehoort.
- e. Het dossier mag in het Frans of het Nederlands worden ingediend.

Projecten die niet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoen, komen niet in aanmerking voor een subsidie. Ze zijn in dat geval onontvankelijk en zullen niet worden geëvalueerd wat de rest van de inhoud betreft.

In het geval van ontbrekende informatie behoudt visit.brussels zich echter het recht voor om de nodige informatie op te vragen bij de organisaties. Indien we binnen de meegedeelde termijnen geen antwoorden ontvangen, worden onvolledige projecten onontvankelijk verklaard.

- Analyse van de inhoud van het dossier in relatie tot de selectiecriteria

De dossiers die als ontvankelijk worden aanvaard, worden vervolgens bestudeerd volgens de specifieke selectiecriteria (zie punt 7 *infra*) door een door visit.brussels vastgesteld panel van deskundigen.

7. Selectiecriteria

Het panel van deskundigen zal de dossiers onderzoeken op basis van de volgende criteria:

Criteria	Evaluatie-elementen
----------	---------------------

Overeenstemming tussen het project en de prioritaire doelstellingen van deze projectoproep	<p>Duurzaamheid van het project: er zal bijzondere aandacht worden besteed aan de duurzame dimensie (ecologisch, economisch en sociaal)</p> <p>Inclusie: een project ter bevordering van de kansengelijkheid (<i>supra</i> 5).</p>
Originaliteit van het project	Het aspect nieuwheid en innovatie zal bijzonder op prijs worden gesteld
Client centricity	Een project om de bezoekerservaring te verbeteren
Uitstraling van Brussel	<p>Een duidelijke troef vormen om de aantrekkingskracht van het BHG te vergroten</p> <p>Brussel promoten op lokaal, nationaal en/of internationaal niveau</p>
Duurzaam zijn	Ontwikkeld voor duurzaam gebruik op lange termijn/niet alleen tijdens de coronacrisis
Haalbaarheid van het project	Technisch en financieel haalbaar zijn

De projectdragers worden verzocht om te voldoen aan de bovenstaande criteria en het is aan de projecten zelf om hun logica ten opzichte van de verwachtingen te rechtvaardigen.

Omdat dit een projectoproep is, zal de selectie worden gemaakt door een panel van experts, na een meerderheid van stemmen, op basis van de projecten die het best aan de criteria voldoen, totdat het beschikbare budget is uitgeput.

Indien er geen afdoend antwoord voor elk van de criteria wordt gegeven, kan het project worden uitgesloten.

Tegen de beslissingen over de selectie van projecten is geen beroep mogelijk. Elke kandidaat wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de selectie.

8. Subsidiabele uitgaven

Om als subsidiabele projectuitgaven te worden beschouwd, moeten de uitgaven aan de volgende algemene criteria voldoen:

- De uitgaven moeten duidelijk verband houden met de in deze projectoproep vermelde doelstellingen en moeten rechtstreeks bijdragen tot de uitvoering ervan;
 - De werkzaamheden, diensten en/of producten waarvoor de projectuitvoerder een bewijsstuk indient, moeten duidelijk aan een taak/onderdeel van het project zijn gekoppeld. Wanneer het verband tussen het project en de aangekochte goederen/diensten/werken niet duidelijk is op de factuur, stelt de projectuitvoerder een begeleidende nota op waarin dit verband wordt toegelicht.
- Zij moeten noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project dat onder deze projectoproep valt;
- Ze moeten redelijk en gerechtvaardigd zijn en stroken met de beginselen van gezond financieel beheer, met name wat betreft zuinigheid en kostenefficiëntie;
- De uitgaven zijn gedaan in de periode die in deze projectoproep is vermeld, met name tussen 01.01.2021 en 30.11.2021;
- Zij moeten betrekking hebben op de uitgaven in verband met de uitvoering van het project tussen 01.01.2021 en 30.11.2021;
- Zij moeten daadwerkelijk door de begunstigde zijn gemaakt, in zijn boekhouding zijn opgenomen in overeenstemming met de boekhoudkundige beginselen die op hem van toepassing zijn en het

voorwerp hebben uitgemaakt van de aangiftes die op grond van de toepasselijke fiscale en socialezekerheidswetten vereist zijn;

- Ze moeten identificeerbaar en controleerbaar zijn;
- De uitgaven en betalingen worden gestaafd met bewijsstukken die aan de formele vereisten voldoen.

De wetgeving inzake overheidsopdrachten moet worden nageleefd door de entiteiten die eraan onderworpen zijn (zie het tabblad 'Overheidsopdrachten' in het document 'Geraamde begroting').

De procedures inzake boekhouding en interne controle van de begunstigde moeten het mogelijk maken om een rechtstreeks verband aan te tonen tussen de met betrekking tot de actie gedeclareerde kosten en ontvangsten en de desbetreffende boekhoudstaten en bewijsstukken.

Alleen de volgende uitgaven zijn subsidiabel, op voorwaarde dat zij voldoen aan de hierboven omschreven criteria:

- aankoop/verhuur van goederen en diensten van derden en onderaannemers die nodig zijn voor de uitvoering van de projectactiviteiten;
- investeringskosten (bv. licentiekosten en/of softwareabonnementskosten tot 31.12.2021);
- personeelskosten: enkel personeelskosten die gefactureerd worden, en dus een factuur genereren (consultant, uitzendkracht ...) kunnen worden aanvaard. In geen geval kan het salaris van een werknemer, dus gekoppeld aan een loonstrookje, in aanmerking worden genomen.

Met name de volgende uitgaven zijn niet subsidiabel: huurcontracten, administratiekosten, reiskosten.

9. Betaling van de subsidie

Na de selectie van het project of de projecten zorgt visit.brussels voor de administratieve verwerking en de follow-up van de geselecteerde dossiers.

Elke instelling waarvan het dossier werd geselecteerd, zal een subsidieovereenkomst ondertekenen.

De betaling van de subsidie gebeurt in 2 termijnen: 80% bij ondertekening van de subsidieovereenkomst en 20% na ontvangst van de ondertekende schuldvordering (op te sturen naar invoice@visit.brussels). Deze vordering wordt opgesteld na de analyse van het verantwoordingsdossier (zie punt 12).

Het volledige verantwoordingsdossier moet uiterlijk op 30 november 2021 worden ingediend.

Alleen de uitgaven die voldoen aan de doelstellingen van de projectoproep en aan de in punt 8 hierboven genoemde eisen, zijn toegestaan.

De uitgaven die in het kader van de toegekende subsidie in aanmerking worden genomen, zijn de uitgaven exclusief btw. De btw kan alleen als subsidiabel worden beschouwd als deze daadwerkelijk door de begunstigde wordt gedragen.

Afhankelijk van de omvang van de aanvaarde uitgaven heeft de begunstigde recht op het volgende bedrag:

- de aanvaarde uitgaven zijn gelijk aan of hoger dan het goedgekeurde bedrag van de financiering: de begunstigde ontvangt het volledige bedrag;

- de aanvaarde uitgaven zijn lager dan het goedgekeurde bedrag: het vereffende bedrag wordt verlaagd tot het bedrag van de aanvaarde uitgaven.

10. Tijdschema

Deze projectoproep staat open van woensdag 30 juni 2021 tot en met vrijdag 24 september 2021.

Het volledige verantwoordingsdossier moet uiterlijk op 30 november 2021 worden ingediend.

11. Doorzending van het dossier

Aan de initiatiefnemers van projecten wordt verzocht het specifieke onlineaanvraagformulier in te vullen en de gevraagde documenten en informatie te verstrekken.

Het volledige aanvraagdossier en de bijlagen (onlineaanvraagformulier, voorlopige begroting, verklaring op erewoord, kopie van de ramingen met betrekking tot de te dekken uitgaven, bankattest) moeten worden ondertekend door een persoon die wettelijk bevoegd is om de entiteit te binden en moeten uiterlijk op 24 september 2021 om 23.59 uur worden verstuurd.

Onvolledige, niet-ondertekende dossiers zonder de nodige bijlagen kunnen niet in aanmerking worden genomen.

In het geval van ontbrekende informatie behoudt visit.brussels zich echter het recht voor om de nodige informatie op te vragen bij de organisaties. Indien we binnen de meegedeelde termijnen geen antwoorden ontvangen, worden onvolledige projecten onontvankelijk verklaard.

12. Evaluatie van de doelstellingen en bewijsstukken

Om de verwezenlijking van de doelstellingen van het project te kunnen evalueren, is de toekenning van het saldo van het budget afhankelijk van een definitief verantwoordingsdossier waarin indicatoren worden verstrekt om de overeenstemming tussen de subsidieaanvraag en de verwezenlijking van het project waarvoor de subsidie is toegekend, te beoordelen. In het aanvraagformulier moet de projectdrager de indicatoren aangeven die hij voorstelt te meten met betrekking tot de doelstellingen van het project.

Het saldo kan pas aan het einde van de subsidieperiode en na ontvangst van het volledige verantwoordingsdossier worden uitbetaald. Dat dossier bevat de volgende documenten:

1. De medeondertekende overeenkomst;
2. De medeondertekende schuldvordering;
3. Een definitief financieel overzicht van de daadwerkelijk gedane subsidiabele uitgaven (Template: Overzicht van de subsidiabele uitgaven);
4. Bewijs van de daadwerkelijk gedane subsidiabele uitgaven: een kopie van de facturen;
5. Een beknopt activiteitenverslag (maximaal 3 pagina's): doel van het project, hoe het project aansluit bij de doelstelling van deze projectoproep en de uitstraling van Brussel, hoe het de klantenervaring zal verbeteren;
6. Indien de aanvrager btw-plichtig is: een officieel attest met vermelding van het btw-tarief.

De bewijsstukken (facturen, honoraria, enz.) moeten worden vergezeld van een betalingsbewijs (bankafschriften, zo nodig vergezeld van een listing of een attest van de bedrijfsrevisor dat de betaling van alle facturen met betrekking tot de subsidie certificeert).

Het totaalbedrag van de ingediende bewijsstukken moet zo dicht mogelijk bij het maximumbedrag van de toegekende subsidie liggen. De bewijsstukken mogen niet worden gebruikt om andere subsidies te rechtvaardigen. Indien geen bewijsstukken worden voorgelegd, moeten de reeds ontvangen voorschotten worden terugbetaald.

13. Communicatie

De vermelding van de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en visit.brussels en hun logo's moeten verschijnen in alle mededelingen en op alle producties die verband houden met het project, alsook op de website van de begunstigde.

Deze vermelding moet de volgende vorm hebben:

- afbeelding van het logo van visit.brussels en van het [Brussels Hoofdstedelijk Gewest](https://www.brussels.be) als hoofdsponsor op alle communicatie en op de website;
- vermelding van de zin: "met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en visit.brussels" in alle mededelingen.

14. Vertrouwelijkheid

De inhoud van de ontvangen, onderzochte, afgewezen of goedgekeurde projecten zal strikt vertrouwelijk worden behandeld en mag in geen geval het voorwerp uitmaken van een openbaarmaking van informatie die het ondernemersinitiatief van de projectdrager zou kunnen schaden. De ontvangen informatie mag alleen worden gebruikt voor de analyse van het project.

Na afloop van de projectoproep zal er wel een samenvatting van de geselecteerde projecten worden bekendgemaakt.

15. Contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met sustainableprojects@visit.brussels

16. Gegevensbescherming

De persoonsgegevens worden verzameld in het kader van huidige en toekomstige projectoproepen en worden slechts bewaard gedurende de tijd die nodig is voor deze activiteit, zij worden niet gedeeld met derden zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene of op grond van een wettelijke verplichting. U kunt te allen tijde bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door contact op te nemen met dpo@visit.brussels.

U vindt alle details over de verwerking van persoonsgegevens in ons privacybeleid <https://visit.brussels/nl/article/privacy-policy>.

17. Lijst van bijlagen

Bijlage 1 Aanvraagformulier

Bijlage 2 Provisioneel budget

Bijlage 3 Verklaring op erewoord