

visit.brussels 

WE MAKE YOU LOVE BRUSSELS!

OFFRE D'EMPLOI

Organisation, Société: visit.brussels

Pôle: Finance & Operating

Fonction: Legal Advisor - CDI

visit.brussels est l'agence de communication du tourisme de la Région de Bruxelles-Capitale, son but est d'étendre et renforcer l'image de la capitale de 500 millions d'Européens.

visit.brussels: we make you love Brussels!

visit.brussels est un Organisme d'Intérêt Public de la Région de Bruxelles-Capitale (O.I.P.) qui emploie 180 personnes.

Visit.brussels **dynamise la ville et créé des expériences uniques** tant pour ses habitants que pour ses visiteurs.

L'organisation entend **positionner la Région de Bruxelles-Capitale sur la scène locale et internationale en sa qualité de capitale de 500 millions d'Européens**. Véritable « **ville-monde** », où cohabitent au quotidien plus de 183 nationalités différentes, la métropole bruxelloise est en effet la plus **cosmopolite** d'Europe ! **Capitale de la diversité et de l'ouverture**, Bruxelles est également capitale du **bien-vivre** et de la **créativité**. S'appuyant sur ces atouts intrinsèques, visit.brussels s'engage à développer un **tourisme durable et qualitatif**, respectueux de la **ville** et de ses **habitants**.

Ces actions sont mises en œuvre en résonance avec **4 valeurs** qui reflètent à la fois l'ADN et la stratégie interne et externe de visit.brussels : Passion for Brussels, Sustainability, Diversity et Client Centricity.

Concrètement, l'organisation a pour but de **positionner Bruxelles comme destination de vie, de loisirs et de tourisme d'affaire sur la carte nationale et internationale**. Elle assure donc dans ce cadre :

- le rayonnement et le **renforcement de l'offre culturelle** ;
- la promotion nationale et internationale du **tourisme de loisirs** et du **tourisme d'affaires** ;
- l'image de Bruxelles comme **Capitale de l'Union européenne** ;
- l'**organisation d'événements** mettant en valeur les atouts de la région ;
- et la **gestion d'infrastructures touristiques**.

visit.brussels est structuré en **4 pôles** autour de la **Direction générale** :

- Le **pôle Media** : il défend l'image de Bruxelles, de l'organisation visit.brussels, de l'offre bruxelloise et promeut celles-ci auprès des segments prioritaires définis dans les plans stratégiques à travers l'ensemble des médias dans une stratégie à 360 degrés avec comme colonne vertébrale le digital.
- Le **pôle Strategy & International** qui définit la stratégie pour l'ensemble de l'entreprise: la stratégie de marque, les thématiques-clés, les priorités de segments de marché ainsi que les objectifs, les priorités et les moments d'impact vis-à-vis de la clientèle.
- Le **pôle Client Experience** qui fait vivre l'expérience client b2b et b2c. Visant une excellence et une qualité d'exécution de services tels que définis par la stratégie de l'entreprise, le pôle agit comme un exemple d'accueil et d'organisation d'événements en contact proche avec les visiteurs et les habitants dont il remonte les besoins auprès du département Stratégie.
- Le **pôle Finance & Operating** : il est responsable de l'ensemble des services qui assurent le bon fonctionnement de l'entreprise. Il facilite le travail des membres du personnel en centralisant un maximum de tâches, les achats et le juridique, la comptabilité et les finances. En tant qu'organisme d'intérêt public, il garantit la bonne gouvernance de visit.brussels.

Place dans la Société

Il/Elle dépend du Manager Internal Services.

Le/La Legal Advisor travaille au sein du pôle Finance & Operating en étroite collaboration avec le Manager Internal Services et ses collègues.

Mission & Objectifs

Mission

- La mission du/de la Legal Advisor consiste à prendre en charge tous les aspects légaux liés aux achats requis dans le cadre de l'exercice des missions de visit.brussels.

Objectifs :

- s'assurer de la conformité avec la législation sur les marchés publics pour tous les achats effectués au sein de l'organisation;
- mettre en place les processus requis pour la gestion des marchés publics;
- mettre en place des synergies avec les autres entités régionales.

Les **responsabilités** du Legal Advisor sont les suivantes :

Responsabilités et activités générales :

- s'assurer que toutes les procédures légales en matière d'achat soient respectées;
- rédiger les volets administratifs des marchés publics et contrôler la conformité de la partie technique;
- suivre les marchés publics tout au long de leur cycle de vie;
- gérer les publications sur les plateformes de publication de marchés;
- encoder les marchés dans les outils de gestion internes pour en assurer le suivi.

Responsabilités et activités spécifiques :

- créer et maintenir les modèles de documents requis pour les différentes procédures requises en fonction du type de marché et du montant du marché ;
- établir le cycle de vie des marchés publics au sein de visit.brussels;
- rédiger les marchés spécifiques pour l'assistance en matière de conseil juridique;
- élaborer les courriers de notification et de rejet en s'assurant notamment de la motivation des rejets des offres.

Interactions majeures

- sensibiliser *l'ensemble du personnel* à la problématique de la législation sur les marchés publics (avantages & inconvénients);
- collaborer avec les Purchase Assistant & Purchase Officer pour les aider à compléter les dossier d'achat conformément aux prescriptions légales;
- supporter les collaborateurs du service achats dans toutes les démarches qu'ils ont à effectuer en matière de marchés publics;
- interagir avec les autres organismes régionaux afin de trouver des synergies en matière de marchés publics.

Profil

- Master en droit ;
- Au moins 2 ans d'expérience ;
- Bilingue Français-Néerlandais ;
- Bonne connaissance de la législation sur les marchés publics ;
- Facilité de rédaction ;
- Expérience dans la passation de marchés publics ;
- Sens des responsabilités ;

- Capable de pouvoir travailler de manière autonome.

Contact

Les candidatures doivent être envoyées avant le **28/09/2020**

apply@visit.brussels