

STAGEPLAATS experience.brussels

Bedrijf	visit.brussels
Afdeling	Destination Management Culture & City Life
Dienst	experience.brussels
Functie	Medewerker/stagiair(e)
Verslag uitbrengen aan	Manager experience.brussels

Het bedrijf: visit.brussels

visit.brussels is het communicatiebureau voor toerisme van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het doel van het bureau is om het imago van de hoofdstad van 500 miljoen Europeanen uit te dragen en te versterken.

Het Agentschap werkt rond 5 pijlers, en streeft daarbij telkens specifieke doelstellingen na.

Het bureau ontplooit activiteiten rond 5 pijlers, elk gelinkt aan doelstellingen die de opdracht van het departement helpen waarmaken. Die op promotie en communicatie gerichte opdracht past in een affinitaire marketingstrategie die alle facetten (strips, art nouveau/deco, jazz, surrealisme, Europa, hedendaagse kunst, gastronomie, ...) en identitaire gemeenschappen (congresgangers, internationale verenigingen, gezinnen, de LGBT-gemeenschap, ...) wilt bereiken door de troeven die Brussel voor hen in petto heeft, uit te spelen.

Deze pijlers zijn :

- **Destination Management Culture & City Life**
- Destination Management Convention & Association
- Sales & Marketing
- Events
- Admin & Exploitatie

De afdeling: Destination Management Culture & City Life

Het departement Destination Management Culture & City Life bestaat uit de diensten DM City Life, DM Heritage, DM Europe, DM Arts & Creativity, Discover the City, agenda.brussels, screen.brussels Filmcommissie en Onthaal. Deze afdeling heeft als opdracht de marketingstrategie in praktijk om te zetten en nauwe banden te smeden met de Brusselse sector. Hiervoor zet het departement het culturele aanbod en het patrimonium in de schijnwerpers en tracht het de Belgische en buitenlandse doelgroepen, geïnteresseerd in de Brusselse troeven, te bereiken.

De dienst: experience.brussels

Experience.brussels is een permanente interactieve tentoonstelling die tevens didactisch is en op een speelse manier de verschillende aspecten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest prijsgeeft, zoals informatie over de bevolking, de cultuur, de institutionele werking, het statuut als hoofdstad van Europa en de inwoners. Het hele jaar door organiseert het departement experience.brussels evenementen, tijdelijke tentoonstellingen, individuele – en groepsrondleidingen en groepsanimaties. Experience.brussels beslaat een oppervlakte van 800 m² op de eerste verdieping van het BIP.

Opdracht

Je verwelkomt en gidt de bezoekers (individueel en groepen). Al naargelang je stageplan, volg je de boekingen op, animeer je de groepen die de tentoonstelling bezoeken of werk je nauw samen met de Manager van experience.brussels bij het organiseren van pedagogische activiteiten en events verbonden aan de tentoonstelling.

Kerntaken

- Het onthaal en de begeleiding van de bezoekers van de expo; je informeert hen over de expo.
- Aan de bezoekers informatie verstrekken over de specifieke rondleidingen (bv. voor families)
- Erop toezien dat de tentoonstelling steeds netjes blijft en steeds paraat staat om de bezoeker te verwelkomen.
- De technische kant van de tentoonstelling opvolgen: problemen aankaarten, de technische ploeg en/of de beheerder van het gebouw en/of indien nodig de verantwoordelijk voor de IT verwittigen.
- De groepen die de tentoonstelling bezoeken verwelkomen.
- Antwoorden op telefonische - of onlinevragen om informatie.

Andere taken (te bepalen in het stageplan)

Wij stellen voor dat je jouw stage invult in functie van de domeinen die je voorkeur wegdragen. Al naargelang je interesses en je competenties zal je dus de volgende taken uitvoeren:

Marketing en communicatie

- Ontwikkelen van de promotiekanalen van de tentoonstelling
- Ontwikkelen van een promotieproject voor de tentoonstelling
- Het opvolgen van de afdeling Kids & Family
- Het opvolgen van de MICE-sector

Pedagogie

- Omkaderen en animeren van groepen die de tentoonstelling bezoeken (zowel volwassenen als kinderen)
- Het op poten zetten van nieuwe pedagogische activiteiten

Events

- Het opvolgen van de organisatie van een event (Irisfeest, Nocturne, Museumnacht)
- Animeren van de events

Administratie

- Het beheer van de groepsreservaties, het opvolgen van de planning, het opvolgen van de boekingen.

Profiel

- Studieniveau: Bachelor 2-3 of Master 1-2
- Studierichting: toerisme – communicatie – marketing – events – pedagogie
- Vereiste talen: Frans – Nederlands – Engels
- Informatica: goede kennis van MS Office (Outlook, Word, Excel)
- Een ervaring op het vlak van animatie of rondleidingen is een pluspunt
- Autonoom zijn, alsook polyvalent, georganiseerd, dynamisch, met een goed voorkomen en onberispelijke omgang

Ons aanbod

- Een stage op maat binnen een kleine, gemotiveerde ploeg met een open geest die je in haar team opneemt.
- Een betrokken en individuele stage-begeleiding, met luisterbereidheid en in wederzijds vertrouwen.
- Een bijzonder Brussels werkkader, stageplaats gelegen aan de Kunstberg.
- De mogelijkheid om je professioneel netwerk uit te breiden dankzij de centrale rol die visit.brussels binnen de Brusselse culturele en toeristische sector speelt.
- De mogelijkheid om uitgenodigd te worden op vernissages, tijdelijke tentoonstellingen of culturele evenementen.

Praktische zaken

- Deze stage duurt minimum 2 maanden en vindt, bij voorkeur, plaats tijdens de maanden juli en augustus.
- Het equivalent van een 38-urenweek, verspreid over verschillende maanden indien nodig. Mogelijkheid tot gelegenhedswerk tijdens de avonduren of het weekend, met mogelijkheid tot compensatie tijdens de week.
- Werkplaats: visit.brussels, Koningsstraat 2 – 4, 1000 Brussel (BIP-gebouw).
- Onbezoldigde stage.
- De stagiair(e) is verzekerd door de schoolverzekering.

Contact

Gelieve je CV, motivatiebrief en mogelijke data voor een ontmoeting per e-mail naar het volgende adres te zenden: b.vella@visit.brussels.